

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचा स्वरूप	:	कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालये
संबंधित तरतूद	:	तरतूद रु. २६०९-७२ लाख दरवर्षी दरवर्षी तरतूद मंजूर होते
अधिनियमाचे नाव	:	सर्व शिक्षा अभियान Rule (४) (१) (२) (३) Memorandum of Rules
नियम	:	MPSP
शासन निर्णय परिपत्रके	:	एसएसए प्र.क्र.-१६६/प्राशि-४ दिनांक ०९/०५/२००८
कार्यालयीन आदेश	:	तरतूद मंजूरी केंद्रशासनाचे आदेश File No. ०२-१४/२००८ EE-३ दिनांक ०९/०६/२००८

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	KGBV	पूर्ण वर्ष	सहा. कार्यक्रम अधिकारी	----

कलम ४ (१) (ब) (iv)

KGBV
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

नमुना (अ)

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष (रु. लाखात)	अभिप्राय
१	KGBV	शासनाने विहित केलेल्या वेळापत्रकानुसार	रु. २६०९.७२ (लाख)	----

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा (पूर्ण वर्षभर) पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा : पूर्ण वर्ष

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	KGBV	पूर्ण वर्ष	सहा. कार्यक्रम अधिकारी	राज्य प्रकल्प संचालक, मप्राशिप मुंबई

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (अ)

KGBV कामाशी संबंधीत नियम/अधिकार

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	KGBV	शासन निर्णय क्र. पीआरई/२०००/(२७४०)/प्राशि-१ दि. २८/०९/२००२	-----

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ब)

KGBV कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा : पूर्ण वर्ष

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	KGBV	शासन निर्णय क्र. पीआरई/२०००/(२७४०)/प्राशि-१ दि. २८/०९/२००२	----

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (क)

KGBV कामाशी संबंधीत परिपत्रके

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा : पूर्ण वर्ष

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यस)
१	KGBV	कार्यालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रके	----

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ड)

KGBV कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	NPEGEL	कार्यालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रके	-----

कलम ४ (१) (अ) (v)

नमुना (इ)

महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद, येथील मुंबई कार्यालयामध्ये
उपलब्ध दस्तावेजांचा विषय

दस्तावेजाचा विषय-

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	NPEGELशी संबंधीत दस्तावेज	NPEGEL	श्रीमती हवेले, सहा. कार्यक्रम अधिकारी	महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद, मुंबई

कलम ४ (१) (अ) (vi)

महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद, येथील मुंबई कार्यालयामध्ये
उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

दस्तऐवजाचा विषय-

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	NPEGEL	नस्ती, नोंदपुस्तिका	नस्ती, नोंदपुस्तिका	शासकीय नियमान्वये