

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचा स्वरुप	: खरेदी शाखा
संबंधित तरतूद अधिनियमाचे नाव	: ----
नियम	: शासन निर्णय एसएसए/प्र.क्र./१६६/प्राशि-४ दिनांक ०९/०५/२००८
शासन निर्णय परिपत्रके	: शासन निर्णय पीआरई २०००/(२७४०)/प्राशि-१ दिनांक २८/०९/२००८ तरतूदी (मंजूरी) केंद्रशासनाच्या मंजूर वार्षिक कार्ययोजना
कार्यालयीन आदेश	: File No. ०२-१४/२००८ EE-३ दिनांक ०९/०६/२००८

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	खरेदी शाखा	पूर्ण वर्ष	श्री. जी. डी. सावंत, खरेदी अधिकारी, मप्राशिप मुंबई	----

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष (रु. लाखात)	अभिप्राय
१	खरेदी शाखा	पूर्ण वर्ष	----	----

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (ब)

खरेदी शाखा

कामाची कालमर्यादा (पूर्ण वर्ष) पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा : पूर्ण वर्ष

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	खरेदी शाखा	पूर्ण वर्ष	खरेदी अधिकारी, मप्राशिप मुंबई	राज्य प्रकल्प संचालक, मप्राशिप मुंबई

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (अ)

खरेदी शाखा कामाशी संबंधीत नियम/अधिकार

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	खरेदी शाखा सर्व शिक्षा अभियान Rule (४) (१) (२) (३) Memorandum of Rules MPSP	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमना (ब)

खरेदी शाखा कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा : पूर्ण वर्ष

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	खरेदी शाखा	शासन निर्णय क्र. पीआरई २०२०/(२७४०)/प्राशि-१ दि. २८/०९/२००२	----

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमना (क)

खरेदी कामाशी संबंधीत परीपत्रके

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा : पूर्ण वर्ष

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	खरेदी शाखा	कार्यालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रके	-----

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (इ)

खरेदी कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	खरेदी शाखा	वेळोवेळी निर्गमित केलेली परीपत्रके/आदेश इ.	-----

कलम ४ (१) (ब) (v)

महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद, मुंबई येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	खरेदी शाखा	सोबत प्रपत्र जोडले आहे	प्रशासन विभागाशी संबंधित नस्ती इ. पत्रव्यवहार	शासकीय नियमाप्रमाणे दस्तऐवज ठेवले जातात

कलम ४ (१) (अ) (v)

महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद, मुंबई येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	खरेदी शाखा	सोबत प्रपत्र जोडले आहे	प्रशासन विभागाशी संबंधित नस्ती इ. पत्रव्यवहार	शासकीय नियमाप्रमाणे दस्तऐवज ठेवले जातात